서울소셜벤처허브 공고 제2024-06호

서울소셜벤처허브 2024년 직원 [긴급] 채용

서울소셜벤처허브에서는 소셜벤처의 성장지원을 통한 생태계 활성화를 목적으로 설립하였습니다. 이에 소셜벤처 생태계의 구심점 역할을 하는 핵심 거점공간을 만들어갈 역량을 갖춘 인재를 공개 모집 합니다.

1. 채용분야 및 지원자격

응시분야	직급	인원	직무내용 및 우대사항
사업	4급 (매니저)	2명	○ **창업기획 엑셀러레이팅** - 입주기업 성장지원 - 오픈이노베이션 - 입주기업 관리 및 공간운영 - 아카데미 사업운영 ○ **네트워크 구축** - 소셜벤처포럼 운영 - 유관기관 네트워크 구축
홍보	5급 (매니저)	1명	○ **홍보 및 인식개선** - SNS콘텐츠 및 뉴스레터 - 홍보물 제작 - 홈페이지 구축/제작지원 - 입주기업 홍보콘텐츠 제작지원
우대사항			- 민간위탁 및 수탁사업, 창업지원 사업, 사회적경제 중간지원 조직, 공공기간 및 대학교 근무 경험자 우대 - 액셀러레이팅, 소셜벤처, 정부지원사업 경험자 우대

※ 정규 일반직 채용 / 수습 기간(3개월) / 중복 지원은 불가함

■ 자격기준 : 다음의 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 자

4급	· 관련 분야의 민간기관에서 3년 이상 근무한 경력이 있는 사람 · 박사학위 소지자로 관련 분야 박사학위를 소지한 사람 · 석사학위 소지자로 공무원 또는 민간 근무.연구경력 3년 이상인 사람 · 국가 및 지방공무원 7급직 재직, 8급직 2년 이상 재직한 사람 · 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람
5급	· 관련 분야에서 1년 이상 근무한 사람 · 국가 및 지방공무원 9급 이상 재직한 사람 · 허브 업무를 수행할 수 있는 지식을 갖춘 사람 · 그 밖에 이와 동등한 자격이 있다고 인정되는 사람

※ 위 기준은 해당기관 또는 기업체의 경력증명이 가능한 경력에 한하여 적용
※ 만 30일 이상 시 1개월 인정 (30일 미만 비산입)
※ 차후 경력사항이 증명되지 않거나 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있음

■ 응시자격

○ 아래 응시 결격사유에 미해당자

▸결격사유
1. 국가 공무원법에 의한 임용 결격자
2. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
3. 전직 근무기간에서 징계에 의하여 파면 또는 해임(징계면직 포함)된 사람으로서 그 징계처분을 받은 날부터 파면은 5년, 해임(징계면직 포함)은 3년이 경과되지 아니한 사람
4. 신체검사 결과 채용결격자로 판정을 받은 자
5. 성범죄 범법자

2. 근무조건

■ 보수조건

○ 서울소셜벤처허브 보수 규정에 따름

■ 근무조건

○ 근무예정지 : 서울시 강남구 선릉로 93길 40 나라키움 역삼A빌딩 3층
○ 근무시간 : 주 5일, 1일 8시간

3. 전형절차

■ 추진절차

서류전형 ⇨ **면접심사** ⇨ **채용예정자 등록 (결격조회)** ⇨ **합격자 발표**

○ 각 전형 단계별 합격자에 한하여 다음 단계 전형 응시 자격 부여
- 결과발표는 전형단계별 개인별 확인 메시지(SMS)로 통보
- 합격자에게만 이후 일정 및 시험장소 등 해당 사항 개별통보

■ 전형일정

○ 원서접수
- 채용공고 : 2024. 8. 14(수) ~ 2024. 8. 23(금)
- 접수기간 : 2024. 8. 19(월) ~ 2024. 8. 23(금) 14:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(Recruiting@svhc.or.kr)

※ 응시원서 이메일 제목은 **"성명_응시분야_직급"** 으로 기재하고, 반드시 **한글 파일**로 제출 바랍니다.
※ 이메일 접수 시 확인 메일은 발송하지 않습니다.
※ 응시원서 양식 첨부 파일을 다운받아 작성하시기 바랍니다.
※ 지원을 희망하시는 분은 응시원서 작성 시 필수 기재사항을 모두 기재하여야 합니다.
※ 응시원서에는 반드시 **증빙이 가능한 사항만 기재**하시기 바랍니다. 증빙자료 제출이 불가하거나, 제출 자료가 응시원서에 기재한 사항과 다를 경우 불이익한 처분(면접시험 제외 및 합격 취소 등)을 받을 수 있으니, 주의 깊게 응시원서를 작성하시기 바랍니다.
※ 응시원서 등에 개인 신상(학력·출신지역·가족관계 등)에 관련된 사항 기재 시 불이익한 처분을 받을 수 있습니다.

○ 시험일정(예정) ※ 하기 일정은 내부사정에 의하여 변동될 수 있습니다.

내 용	일 정	비 고
채용 공고	2024. 8. 14.(수) ~ 2024. 8. 23.(금)	홈페이지 등
응시원서 접수	2024. 8. 19.(월) ~ 2024. 8. 23.(금) 14:00	메일
서류전형 합격자 발표	2024. 8. 27.(화)	홈페이지 및 개별통보
면접시험	2024. 8. 29.(목)	개별통보
면접시험 합격자 발표	2024. 8. 30.(금)	홈페이지 및 개별통보
채용예정자 등록	2024. 9. 2(월) ~ 2024. 9. 3(화)	메일
임용예정일	2024. 9. 4(수)	

○ **서류전형심사**

- 대 상 : 원서접수 기간 내 지원자를 대상으로 실시
- 심사방법 : 응시원서의 경력사항을 바탕으로 채용분야별 응시자격 요건 적합여부 심사
(경험 및 경력사항, 교육실적 및 직무 관련 자격, 자기소개서, 직무수행계획서 등 종합적 평가)

○ **면접시험**

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 심사방법 : 조직적합도, 직무접합도, 전문성, 발전가능성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가

○ **최종합격자 발표**

- 면접전형 합격자는 최종 합격 예정자로 하되, 채용예정자 등록 후 신체검사 및 결격사유 조회 이후 최종 선발을 확정함
- 증빙서류 최종 확인 후 응시결격 또는 자격제한사유 해당자는 불합격 처리
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위(예비합격자)로 추가 합격자로 결정할 수 있음

4. 제출서류(지정 양식에 작성 제출)

○ 응시원서 1부(붙임1)
○ 자기소개서 1부(붙임2)
○ 직무 수행 계획서 1부(붙임3)
○ 개인정보 수집·활용 동의서 1부(붙임4)
○ 건강보험자격득실확인서, 경력증명서 및 자격증 사본(해당자에 한함)
※ 경력증명서는 정규직·계약직을 정확히 명시하시기 바랍니다.
※ 계약직 경력은 상근여부와 해당기관의 근로시간(예:09:00~18:00)을 정확히 기재하여 제출하시기 바랍니다.
※ 경력증명서는 보수책정의 근거자료이니, 사실관계를 정확히 기재하여 주시기 바랍니다.(경력증명서 미제출로 건강보험득실확인서만 제출 시 경력 환산 미인정)

5. 응시원서 작성 시 유의사항

○ 총 경력기간 산정 유의사항
※ 경력기간 산정은 채용 공고일(24. 8. 14.)기준이며, 향후 증명서류와 다를 시 불이익한 처분을 받을 수 있습니다. (해당기관 또는 기업체의 경력증명, 건강보험자격득실확인이 가능한 경력에 한하여 적용)
※ 경력기간중 만 30일 미만의 일수는 절사합니다.(비산입)
○ 제출된 서류는 반환하지 않으며, 기재된 경력사항이 증명되지 않거나, 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 채용을 취소할 수 있습니다.
○ 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하여 주시기 바랍니다.
(응시원서상의 기재착오 또는 누락, 연락불능으로 인하여 발생하는 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.)
○ 응시원서는 채용 종료 시까지 활용되며, 응시원서는 지원자가 반환을 원할 경우 최종합격자 발표로부터 30일 이내에 반환가능. 반환하지 않은 서류는 일체 폐기함
○ 기타 문의하실 사항은 이메일 Recruiting@svhc.or.kr, ☎02-6230-0300을 통해 문의하시기 바랍니다.

6. 기타

○ 최종합격자의 임용 포기 및 미임용 사유 발생 시 차순위 예비합격자로 선발할 수 있으며, 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
○ 심사와 관련된 평가 내용 등 관련 모든 자료는 비공개임
○ 응시원서에는 연락처를 기재하기 바라며, 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임
○ 최종합격자 통지 후에도 신원의 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있음
○ 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다른 경우 근로계약 체결 후에라도근로계약을 해지할 수 있음
○ 최종합격자의 임용 포기 및 미임용 사유 발생 시 차순위 예비합격자로 선발할 수 있으며, 적격자가 없다고 판단될 경우 선발하지 않을 수 있음

□ **붙임1. 응시원서 및 경력기술서**

응 시 원 서

지원분야(직급)	*정확히 기재*

인적사항	성 명	(한글)		(한자)		
	현 주 소					
	생년월일		병역사항	군필여부		
	휴 대 폰			군별/계급		
	E-Mail			복무기간		
	보훈대상	□ 유 □ 무	□ 10% □ 5%	보훈번호		
	장애여부	등록번호		장애유형 및 등급		

교육·훈련	**지원직무 관련 교육 및 교육과정**				
	교육 구분			**과목명 및 교육과정**	**교육기간**
	□ 학교교육	□ 직업훈련	□ 기 타		~
	□ 학교교육	□ 직업훈련	□ 기 타		~
	□ 학교교육	□ 직업훈련	□ 기 타		~
	□ 학교교육	□ 직업훈련	□ 기 타		~

경력사항	업체명	근무부서	직급	직 무	근무기간	( )년( )월
					~	
					~	
					~	
					~	
					~	
	직무 관련 총 경력				**( )년 ( )월**	

자격·수상	해당분야의 직무관련 자격			포상/수상		
	자 격 명	취득일자	발급기관	포상/수상명	일시	수여기관

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2024년 월 일

작성자 :

경 력 기 술 서

※ 주요 경력, 업무 중심으로 기술(작성칸이 모자랄 경우 추가 복사하여 사용)

회 사 명		근무기간	
담당업무		근무지역	
세부경력사항			
회 사 명		근무기간	
담당업무		근무지역	
세부경력사항			

□ **붙임2. 자기소개서**

자 기 소 개 서

성 명	
1. 해당직무에 본인이 적합하다고 판단하는 이유를 업무 경력/역량 관점에서 구체적으로 기술하시오. (1000자 이내)	
2. 해당직무분야의 전문성을 쌓기 위한 노력과 활동을 구체적으로 기술하시오 (1000자 이내)	

□ **붙임3. 직무 수행 계획서**

직무 수행 계획서

성 명	

○ 작성요령

- 지원분야 사업 및 직무계획 별도 양식 없이 응시자가 자유롭게 기술
- 분량은 A4용지 3매 이내

□ **붙임4. 개인정보 수집 활용 동의서**

개인정보 수집·활용 동의서

■ 개인정보의 수집 및 이용목적

○ 서울소셜벤처허브 채용

■ 개인정보의 보유 및 이용기간

○ 채용 종료 후 30일까지 보유

○ 채용기간 동안 이용자의 개인정보 보유 및 채용관리 등을 위해 이용

■ 개인정보 수집·활용

수집하는 기본 개인정보 항목	인적사항/연락처/주소/기타 등 이력서 등에 기본적 개인정보 기재 사항
개인정보 제공 동의 거부권리 및 동의 거부에 따른 불이익 내용 또는 제한사항	귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부 시 채용원서접수는 불가합니다.

동의 하십니까? 예 □ 아니요 □

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」등 관련법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보수집 및 활용에 동의함.

2024년 월 일

이름: (서명)

서울소셜벤처허브 귀중